

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ
Міжнародний благодійний фонд «Здоров'я українського народу»
(далі – МБФ «ЗУН»)
В РЕАЛІЗАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОВАЙДЕРА БЕЗПЕРЕРВНОГО
ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про конфлікт інтересів МБФ «ЗУН» в реалізації діяльності провайдера безперервного професійного розвитку (далі – Провайдер БПР) розроблено у відповідності до Статуту, Положення про БПР, інших внутрішніх документів та чинного законодавства України.

1.2. Положення визначає політику Провайдера БПР щодо визначення, виявлення, управління, запобігання та розкриття потенційних або дійсних конфліктів інтересів.

1.3. Політика Провайдера БПР направлена на встановлення належного регулювання та контролю над процесом визначення, виявлення та управління потенційними та/або існуючими конфліктами інтересів; встановлення стандартів та вимог, які є обов'язковими для всіх осіб, що задіяні в процесах забезпечення заходів безперервного професійного розвитку.

1.4. Всі працівники та особи, задіяні в заходах БПР, що проводить Провайдер БПР, зобов'язані уникати будь-яких ситуацій та дій, що можуть спричинити або загрожувати конфліктом інтересів, або можуть вплинути на неупередженість та незалежність при розгляді та прийнятті рішень на користь та в інтересах Провайдера БПР.

2.ВИЗНАЧЕННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

2.1. Конфлікт інтересів – суперечність між особистими інтересами особи та її службовими повноваженнями, наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, а також на вчинення чи не вчинення дій під час організації та проведення заходів БПР.

2.2. Конфлікт інтересів існує за умов, що:

- зовнішній інтерес впливає або може вплинути на якість організації процесів БПР або на зміст освітніх подій;

- приватні інтереси суперечать (чи здаються такими, що суперечать) чи втручаються будь-яким чином в якість організації процесів БПР або на зміст освітніх подій.

Конфлікт інтересів може набувати різних форм, він переважно виникає, коли працівник Провайдера БПР або зовнішня особа може впливати на діяльність Провайдера БПР таким чином, що це може призвести до прямих чи опосередкованих впливів на якість процесів БПР.

3.ПРОЦЕДУРИ ЩОДО ВИЯВЛЕННЯ ТА РОЗКРИТТЯ ПОТЕНЦІЙНОГО АБО ІСНУЮЧОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

3.1. Працівники Провайдера БПР, розробники або споживачі освітніх заходів БПР повинні своєчасно повідомляти про наявність у них потенційного або існуючого конфлікту інтересів стосовно будь-яких заходів БПР, яке розглядається або планується до розгляду Офісом.

3.2. Організатори освітніх заходів Провайдера БПР зобов'язані повідомляти про будь-які наявні чи потенційні конфлікти інтересів або будь-яку причетність, яку вони можуть мати до дійсної чи потенційної реклами фізичних та юридичних осіб (їх назв, логотипів, торгових марок, результатів діяльності та іншого), які пов'язані з виробництвом, оптовою та роздрібною торгівлею, імпортом лікарських засобів та медичних виробів в освітніх заходах Провайдера БПР.

3.3. Здійснюючи свої повноваження, працівники Провайдера БПР зобов'язані діяти тільки у межах наданих їм повноважень та перед третіми особами та споживачами заходів БПР поводитися так, щоб не зашкодити діловій репутації Провайдера БПР та інших працівників.

3.3. Працівники Провайдера БПР повинні заявляти про будь-який особистий фінансовий чи інший інтерес, який може впливати на виконання ними своїх повноважень, в тому числі якість заходів БПР.

4.ПРОЦЕДУРИ ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

4.1. У разі виникнення конфлікту інтересів:

4.1.1. Працівник Провайдера БПР повинен письмово повідомити про це керівника Провайдера БПР до початку розгляду відповідного питання.

4.1.2. Після повідомлення про можливий конфлікт інтересів керівник Провайдера БПР розглядає ситуацію і протягом 5 (п'яти) робочих днів зобов'язаний прийняти рішення про вчинення даного правочину.

4.2. У разі недотримання вимог, передбачених цим розділом Положення, особа, зацікавлена у вчиненні Провайдером БПР правочину, який укладається в умовах конфлікту інтересів, несе відповідальність перед Провайдером БПР у розмірі завданих збитків.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Будь-якому працівнику Провайдера БПР, які мали повідомити, але не повідомили про конфлікт інтересів чи загрозу його виникнення, забезпечується можливість надати пояснення такого неповідомлення.

5.2. Працівники Провайдера БПР несуть відповідальність за порушення цього Положення відповідно до Положення про БПР, внутрішніх документів Провайдера БПР, організації та норм чинного законодавства України.

5.3. Контроль за дотриманням цього Положення і, зокрема, за процесом визначення, виявлення та управління потенційними та/або існуючими конфліктами інтересів здійснюється президентом.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Президент

Міжнародного благодійного фонду

«Здоров'я українського народу»

Сошинський С.О.



Заява про конфлікт інтересів

ПІБ: _____

- Автор лекції
- Інше (вказати): _____

Назва лекції:

« _____ »

ЗАЯВЛЯЮ

(вибрати один з двох варіантів)

- Про **відсутність** конфлікту інтересів
- Про **наявність** конфлікту інтересів

Вид особистої зацікавленості	Назва комерційної установи
Отримання грантів/підтримка досліджень:	
Отримання гонорарів від компанії за участь в розробці лекції:	
Інше (вказати): _____	
Інше (вказати): _____	

Дата _____

Особистий підпис _____